

法務マネージャー（上海勤務）

### **团队和工作介绍**

该职位属于某知名集团总部海外法务团队，为公司业务的国际化发展和海外各区域的业务落地提供支持。公司主要海外业务为旅游预订平台的网站运营以及海外资源采购业务，主要涉及的法律领域包括数据隐私保护、消费者保护、旅游等领域的合规工作，日常旅游资源采购的合同以及纠纷解决，也有偶发的投融资交易。该职位以精通日语和对日本法律的检索和解释能力为基本要求，会接受海外法律检索培训，也会与其他成员协同处理日本之外其他外国法律事务，以亚洲国家为主。团队其他成员主要包括上海总部法务以及欧洲律师团队，扁平汇报给团队主管。

**工作地点：**上海总部（上海市长宁区金钟路968号）

**工资待遇：**60万人民币/年

### **岗位职责**

1. 为日本业务发展提供当地法律支持，包括日文合同的起草、谈判和纠纷解决。支持日本网站页面合规、客诉纠纷解决等事务。支持当地员工的劳动法律事务。
2. 及时、高效地提供内部法律咨询和文件审阅，协助规范公司各项业务操作流程。为公司员工提供法律培训。
3. 与团队协作处理日本以外的其他国家的法律事务，亚洲地区为主。

### **职位要求**

1. 知名大学法学专业学士及以上，有日本高校法学学位，精通日语，日语听说读写达到专业法律工作水平，能够检索日本当地法律，解释日本法下的实务问题，能够指导协调日本外部律师的工作。中英文听说读写流利。有中、日、美等任何国家法律职业资格者优先。
2. 有兴趣从事海外法务工作，覆盖日、韩等亚洲区域的日常合规事务和项目工作。
3. 三年以上知名律所或大型企业法务工作经验，日本当地企业或国内日资企业、日资律所工作经验优先。